

# GLOBAL MBLTY CALL

Sustainable Mobility  
World Congress & Expo

24-26  
Oct  
2023

Recinto Ferial  
ifema.es

## GUÍA EXPOSITOR

En coincidencia con:

tráfico

Patrocina:



En cooperación con:



snobhub



# ÍNDICE

<b>1. ¿Cómo participar en GMC 23? Contratación</b>	Pag. 01
<b>2. Modalidades de participación y tarifas</b>	Pag. 02
<b>2.1. Espacio de exposición: Sólo suelo, suelo + modular, Startups.</b>	Pag. 02
<b>2.2. Congress: Allied Partners</b>	Pag. 07
<b>2.3. Contraprestaciones Participantes</b>	Pag. 08
<b>2.4. Servicios de Comunicación y Prensa para Partners</b>	Pag. 10
<b>2.5. Paquete de Marketing y Comunicación + LIVE CONNECT</b>	Pag. 11
<b>3. Normas específicas de participación GMC 2023</b>	Pag. 11
<b>4. Organización</b>	Pag. 14
<b>4.1 Pases de expositor</b>	Pag. 14
<b>4.2. Pases VIP</b>	Pag. 14
<b>4.3 Invitaciones profesionales para sus clientes</b>	Pag. 15
<b>4.4. Acceso a Zona de expositores / Ifema servicios</b>	Pag. 15
<b>4.5. Bonos descuento en transporte</b>	Pag. 15
<b>5. Cómo promocionar tu participación</b>	Pag. 16
<b>5.1. Prensa y comunicación</b>	Pag. 16
<b>5.2. Publicidad en el recinto</b>	Pag. 16
<b>5.3. LIVE CONNECT. Opciones de Publicidad</b>	Pag. 16
<b>6. Protocolo de seguridad y salud</b>	Pag. 16
<b>7. Gestión de Sostenibilidad</b>	Pag. 17
<b>8. Plano</b>	Pag. 19
<b>9. Calendario expositor</b>	Pag. 19
<b>10. Contacte con nosotros</b>	Pag. 22



# GLOBAL MOBILITY CALL se celebrará en IFEMA MADRID, del 24 al 26 de Octubre de 2023.

- EXPO – Pabellón 14. El horario será de 09:30 a 19:00 horas. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar atendidos debidamente por personal competente. Los expositores podrán acceder al recinto a las 09:00 h.  
Los expositores podrán permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.
- CONGRESO – Auditorio principal y Ágoras en el Pabellón 14. El programa del congreso y las jornadas será publicadas en la página web del evento.
- TRAFIC, el Salón Internacional de la Movilidad Segura y Sostenible, se celebrará en el marco de Global Mobility Call y estará integrado en el mismo pabellón.  
Los principales sectores de exposición y asociaciones de TRAFIC se integrarán en GMC haciéndolo así en el único evento mundial de Movilidad Sostenible.

## 1. ¿Cómo participar en GMC 23? Contratación.

Cumplimentando el formulario de **Solicitud de Participación online**. La recepción de este formulario en IFEMA MADRID es el paso previo necesario para participar en GLOBAL MOBILITY CALL.

La presentación de la Solicitud de Participación comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de **IFEMA MADRID**, de los anexos técnicos, de las Normas Específicas de la presente edición y de las disposiciones que, con carácter genérico o específico, fuesen establecidas por la organización de la feria.

Una vez acordados los detalles definitivos de su solicitud, recibirá el correspondiente **Contrato de Exposición**. Le recordamos que es necesario realizar, dentro de los plazos establecidos, los pagos indicados en el mismo.

**No se autorizará la ocupación del espacio, la participación en el Congreso, ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.**

Pagos correspondientes a la participación:

30 de abril, 2023 – Fecha límite pago primer 50% del espacio contratado  
22 de septiembre, 2023– Fecha límite pago 100% del espacio y servicios contratados

FORMA DE PAGO:

Puede realizar el pago de las siguientes formas:

- Transferencia a: IFEMA MADRID/GLOBAL MOBILITY CALL 2023
  - Santander: IBAN ES64 0049 2222 5115 1000 1900 SWIFT: BSCHEMM
  - BBVA: IBAN ES89 0182 2370 4000 1429 1351 SWIFT: BBVAESMM
  - Caixa Bank: IBAN ES93 2100 2220 1102 0020 2452 SWIFT: CAIXES88XXX
- Enviar copia del comprobante bancario a **servifema@ifema.es**  
Tarjeta de crédito en entorno seguro, accesible al finalizar la cumplimentación online de la Solicitud de Participación, o posteriormente a través de Zona de Expositores online, en la pestaña de facturas y pagos o desde contratación de servicios.

De acuerdo con la normativa vigente no se admiten pagos en metálico o cheques al portador.

En Zona de Expositores encontrará su estado de cuentas de participación en la feria y las facturas, una vez realizados los pagos. Si necesita factura para realizar un pago, solicítela a **servifema@ifema.es**

2. Modalidades de participación y tarifas

2.1. ESPACIO DE EXPOSICIÓN

Primero se adjudicará el espacio a los expositores de la pasada edición, siempre que confirmen su participación en los plazos y términos establecidos. Inmediatamente después, se atenderán las peticiones de nuevos participantes, por orden de llegada de la Solicitud de Participación

La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de la cantidad adelantada. Si la renuncia tuviera lugar en los 30 días anteriores a la inauguración de GLOBAL MOBILITY CALL le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor. (Ver artículo 7 de las Normas Generales de Participación).

2.1.1. Sólo Suelo (Espacio mínimo 16 m²)

- De 9 a 16 m² ..... 185 €/m² + IVA (1)
- De 16,5 a 53,5 m²..... 180 €/m² + IVA (1)
- De 54 a 99,5 m²..... 175 €/m² + IVA (1)
- De 100 m² en adelante ..... 172 €/m² + IVA (1)

EXPO  
DESCUENTO 10% EARLY  
BIRD antes del 30 de abril  
de 2023

Se aplicará un descuento del 15% en el precio de la superficie a los expositores de las tres últimas ediciones de TRAFIC. Descuento no acumulable con el early bird.

IFEMA MADRID ofrece un servicio integral de diseño de stands, con nuestra máxima garantía y totalmente adaptado a sus necesidades. Nos hacemos cargo de la planificación de su espacio, el diseño, el montaje y el desmontaje. Solicite, gratuitamente y sin compromiso, un proyecto adaptado a sus necesidades enviando un email a [infodesign@ifema.es](mailto:infodesign@ifema.es)

La contratación de la modalidad “Solo Suelo” implica la contratación obligatoria de:

- Seguro Responsabilidad Civil .....66,12 €+ IVA (1)
- Seguro Multiferia .....62,77 €+ IVA (1)
- Energía eléctrica mínima 0,13 kw/m² .....6,88 €/m² + IVA (1)

**La asignación de espacio corresponde exclusivamente a la Dirección. La Dirección podrá alterar los stands asignados o redistribuir los pabellones por motivos organizativos.**

Las empresas que opten por la construcción de sus stands deberán enviar el PROYECTO de Montaje a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID. (+34) 91 722 30 00 - [tecnica@ifema.es](mailto:tecnica@ifema.es) para su aprobación, antes del 11 de agosto, 2023.

**Normas de montaje para stands de diseño libre (contratación solo suelo)**

Los diseños de los stands en lo que respecta a la ubicación tanto de sus construcciones como de sus elementos de decoración y publicidad, deben respetar la perspectiva general de GLOBAL MOBILITY CALL y la visibilidad de los stands vecinos.

**ALTURA**

La altura máxima autorizada de los stands en su línea perimetral es de 4 metros. Se podrá elevar un elemento puntual en el perímetro hasta una altura de 6 metros, excepto en las medianas con los stands vecinos. En ningún caso se podrá superar la altura de 6 metros.

**CERRAMIENTOS CIEGOS**

Los cerramientos perimetrales a pasillo no podrán ser superiores a 50% de cada pasillo. Para levantar cerramientos ciegos de superior longitud, éstos deberán retranquearse un mínimo de 3 m. hacia el interior y no exceder el 80% de la longitud de la fachada.

**SEÑALIZACIONES**

Señalizaciones, banderas y focos no podrán sobresalir más de 50 cm del espacio adjudicado, y a partir de una altura mínima de 2,5 metros, ni sobrepasar la altura máxima de 4 m. en el perímetro. Los focos deberán estar dirigidos hacia el interior del stand. Ante cualquier duda, se consultará a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA MADRID.



EMBALAJES

No se permitirá el almacenaje de embalajes en el interior del pabellón.  
Para este servicio, solicite información a la secretaría de GLOBAL MOBILITY CALL.

APROBACIÓN DEL PROYECTO

La empresa que opte por la construcción de diseño libre de su stand deberá enviar su proyecto de montaje a la Dirección de Servicios FERIALES de IFEMA MADRID para su aprobación, con un mes mínimo antes del inicio del montaje: planos de planta y alzados frontales y laterales acotados.  
**stecnica@ifema.es**

La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo de IFEMA MADRID, quien se reservará el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del GLOBAL MOBILITY CALL y la visibilidad de los stands vecinos.

El resto de las Normas de Montaje serán las que figuran en las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID.

CANON DE DERECHO DE MONTAJE

La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá abonar a IFEMA MADRID, antes de comenzar dichos trabajos, las tarifas de montaje correspondientes en concepto de los servicios prestados durante dicho periodo. El pago de dicho canon podrá contratarlo a través de la Zona de Expositores.

- Tarifa TIPO A:  
Espacios sin decoración, u ocupados por moqueta o tarima..... 2,52 €/ m²+IVA (1)
- Tarifa TIPO B:  
Stands modulares básicos de aluminio o similar ..... 5,05 €/ m²+IVA (1)
- Tarifa TIPO C:  
Stands modulares de diseño de aluminio, de carpintería y resto materiales ..... 7,94 €/m²+IVA (1)

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea. el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

2.1.2. Suelo + Stand Modular

(Obligatorio para stands menores de 16 m²)

- De 9 a 16 m² ..... 312 €/m² + IVA (1)
- De 16,5 a 53,5 m² ..... 303 €/m² + IVA (1)
- De 54 a 99,5 m² ..... 288 €/m² + IVA (1)
- De 100 m² en adelante ..... 283 €/m² + IVA (1)

Se aplicará un **descuento del 15% en el precio de la superficie** a los expositores de las tres últimas ediciones de TRAFIC. Descuento no acumulable con el early bird.

CARACTERÍSTICAS DEL STAND

- Stand abierto a pasillos.
- Estructura de paneles de aglomerado pintado en plástico mate blanco.  
Elegir color pared en Zona de Expositores.
- Almacén con puerta en la siguiente proporción:
  - Hasta 16 m²: ..... 1x1 m
  - De 16,5 a 32 m²: ..... 2x1 m
  - A partir de 32,5 m²: ..... 3x1 m
- Moqueta tipo ferial

ILUMINACIÓN

- Iluminación mediante focos de led en carril a razón de un foco cada 3 m² de stand.
- Cuadro eléctrico con diferencial, magnetotérmico y una base de enchufe de 500W incorporada, preparado para una potencia de 130W/m².

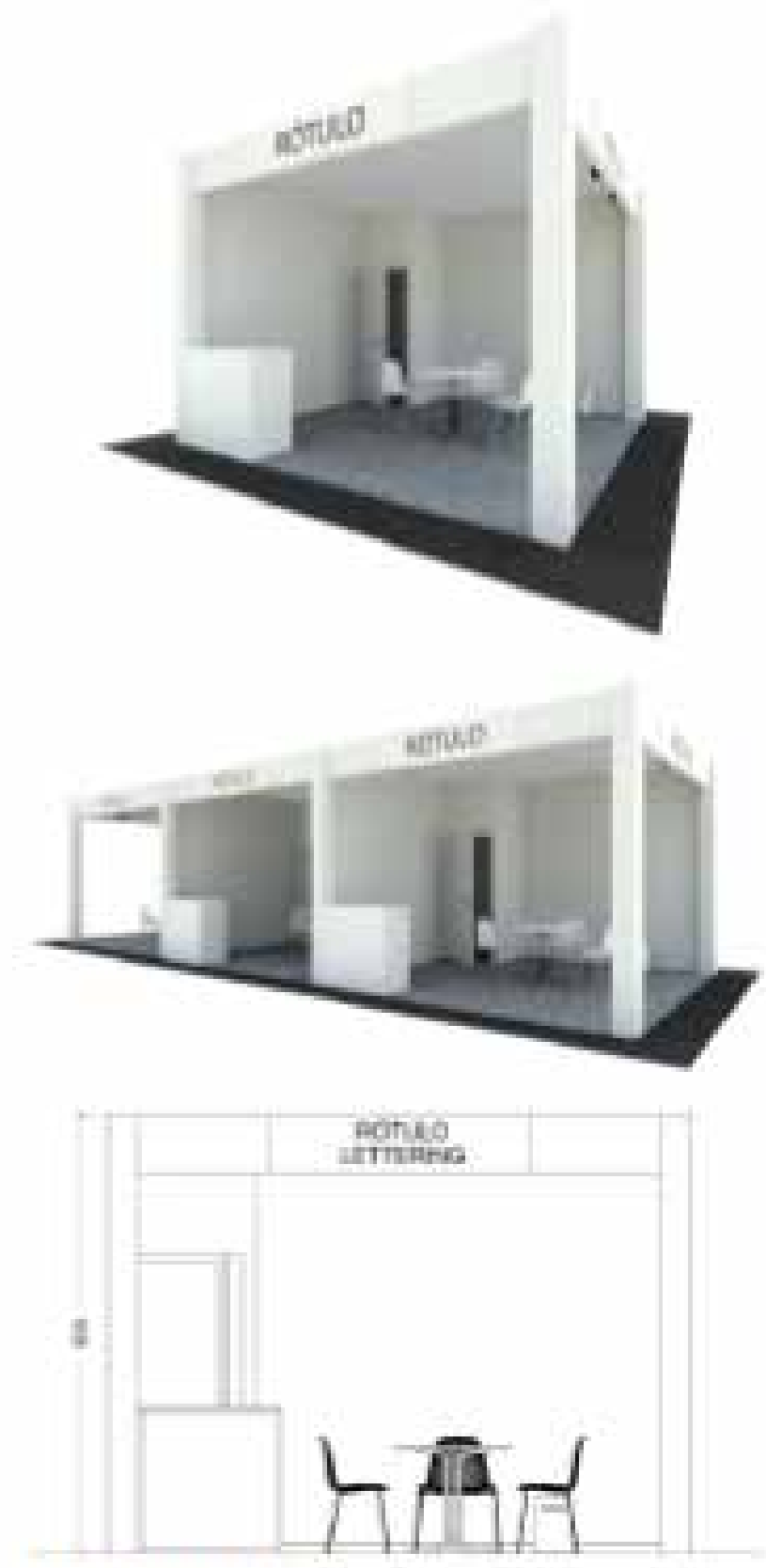
ROTULACIÓN

- Rotulación en letra estandarizada con nombre del expositor y número de stand en cada cara a pasillo. Especificar en Zona Expositores.

SERVICIOS INCLUIDOS

- Limpieza diaria del stand (Tipo A, una vez al día).
- Consumo ENERGIA ELECTRICA
- SEGURO MULTIFERIA
- RESP.CIVIL 60.000 €

EXPO  
DESCUENTO 10% EARLY  
BIRD antes del 30 de abril  
de 2023



DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear, ni clavar.
- Sólo se podrá pegar si el elemento se retira sin dañar el material.
- El stand quedará abierto por 1 o más lados/ pasillos en función de la ubicación.

- Mobiliario de 9 a 16 m<sup>2</sup>: Mobiliario, 4 sillas madrid blancas, 1 mesa dom blanca, 1 papelera duero blanca
- Mobiliario de 16,5 a 53,5 m<sup>2</sup>: 6 sillas madrid blancas, 2 mesas dom blanca, 1 papelera duero blanca
- Mobiliario de 54 a 99,5 m<sup>2</sup>: 8 sillas madrid blancas, 2 mesas dom blanca, 1 mostrador tana blanco, 1 papelera duero blanca, 1 taburete pisa
- Mobiliario desde 100 m<sup>2</sup>: 8 sillas madrid blancas, 2 mesas dom blanca, 1 mostrador tana blanco, 1 papelera duero blanca, 1 taburete pisa.

OBSERVACIONES:

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.

2.1.3. Suelo + Stand Modular Start-ups

Espacio para dar visibilidad a la innovación, oportunidades al emprendimiento y corporaciones.

Solamente válido para empresas participantes en este área y candidaturas aprobadas por el certamen

Start-up stand modular 6 m<sup>2</sup> ..... 1.150€

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea. el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

START UPS

Negocio fundado por emprendedores que están buscando contactos empresariales para vender su solución tecnológica.

Elementos incluidos:

- Suelo+ stand modular con mobiliario desde 6 m<sup>2</sup>
- Mobiliario:
  - 3 sillas blancas.
  - 1 Mesa blanca.
  - 1 Armario blanco.



DIBUJO ORIENTATIVO

- No está permitido agujerear, ni clavar.
- Sólo se podrá pegar si el elemento se retira sin dañar el material.
- El stand quedará abierto por 1 o más lados/pasillos en función de la ubicación.



OBSERVACIONES:

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados, así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como máximo, del primer día del comienzo del montaje.

Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida serán facturados.

- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand prefabricado no implica reducción de coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

2.2. GLOBAL MOBILITY CALL CONGRESS: ALLIED PARTNERS

Los Allied partners tendrán participación tanto en el programa del congreso como en la exposición.

- **GLOBAL PARTNER** (incluye espacio, solo suelo 110m²)... **90.000 € + IVA (1)**
- **MAIN ITINERARY PARTNER** (incluye espacio, solo suelo 110m²)..... **75.000 € + IVA (1)**
- **CONNECTED PARTNER**(incluye espacio 25m²+ stand modular)..... **36.000 € + IVA (1)**

2.3. CONTRAPRESTACIONES PARTICIPANTES

	Global Partner	Main Itinerary Partner	Connected Partner	Área Temática	Business Forum Host Company	Speakers Corner Participant	Expositor
Auditorio	1 slot						
Agora	2 panelistas	3 slots	1 slot				
Workshop	1 participante workshop	1 participante workshop	1 participante workshop				
Mesa Zona Vip	Si	Bajo demanda					
Networking post-slot	Si	Si	Si				
Acceso Zona Vip							
Foro de Área Temática/Speakers Corner				1 slot	1 slot	20´	
Streaming de participación en plataforma	Si	Si	Si		Si		
Pases e invitaciones							
Pase Expositor	10	10	10	10	10	5	Según m²
Pase Vip	10	8	3	3	3		
Invit Expo	600	600	400	Según m²	400	100	Según m²
Invit Congress	100	200	100	75			
Invit Executive	15	12	5	5			

	Global Partner	Main Itinerary Partner	Connected Partner	Área Temática	Business Forum Host Company	Speakers Corner Participant	Expositor
Herramientas de comunicación							
Logo en web, LC, newsletter, evento físico	1 <sup>er</sup> nivel	2º nivel	3º nivel	3º nivel			
Live Connect	Sí	Sí	Sí	Sí	Limitado	Limitado	Sí
Firma Digital	Sí	Sí	Sí	Sí			Sí
Banner	Sí	Sí	Sí	Sí			Sí
Creatividad RRSS	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Difusión video Speaker	Sí	Sí	Sí	Sí			
Creatividad Speaker	Sí	Sí					



## 2.4. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y PRENSA PARA PARTNERS

### 2.4.1. Global Partner

Pack de comunicación que incluye:

Elaboración y difusión de un **publirreportaje**, (microsite) coordinando los contenidos a incluir (texto, declaraciones, imágenes, vídeo, infografías...) entre el área de comunicación del partner y la Dirección de Comunicación y Prensa de IFEMA MADRID.

Este publirreportaje se difundirá a contactos de periodistas objetivo del tema, web oficial de Global Mobility Call y perfiles de redes sociales de la feria.

**Toolkit de comunicación para redes sociales**, personalizable con imagen del partner y/o speaker, incluyendo adaptaciones para los diferentes canales sociales.

**Publicación de nota de prensa propia**, sobre la participación del partner en la feria, en la web oficial de Global Mobility Call.

**Publicación de 4 post monográficos** antes de la celebración del evento, en todos los canales de redes sociales de Global Mobility Call, en castellano e inglés.

**Difusión de una píldora en formato vídeo del speaker** en los canales oficiales de la feria, facilitada por el partner.

### 2.4.2. Main Itinerary Partner

Pack de comunicación que incluye:

**Difusión de nota de prensa propia**, facilitada por el partner, a periodistas objetivo del tema que trate.

**Toolkit de comunicación para redes sociales**, personalizable con imagen del partner y/o speaker, incluyendo adaptaciones para los diferentes canales sociales.

**Publicación de nota de prensa propia**, sobre la participación del partner en la feria, en la web oficial de Global Mobility Call.

**Publicación de 2 post monográficos** antes de la celebración del evento, en todos los canales de redes sociales de Global Mobility Call, en castellano e inglés.

**Difusión de una píldora en formato vídeo del speaker** en los canales oficiales de la feria, facilitada por el partner.

### 2.4.3. Connected Partner

Pack de comunicación que incluye:

**Toolkit de comunicación para redes sociales**, personalizable con imagen del partner y/o speaker, incluyendo adaptaciones para los diferentes canales sociales.

**Publicación de nota de prensa propia**, sobre la participación del partner en la feria, en la web oficial de Global Mobility Call.

**Publicación de 1 post monográfico** antes de la celebración del evento, en todos los canales de redes sociales de Global Mobility Call, en castellano e inglés.

**Difusión de una píldora en formato vídeo del speaker** en los canales oficiales de la feria, facilitada por el partner.

Para más información:

Marta Cacho, directora de Comunicación y Prensa de IFEMA MADRID  
mcacho@ifema.es

Pablo López, prensa Global Mobility Call  
plopez@ifema.es

2.5. PAQUETE DE MARKETING Y COMUNICACIÓN + LIVE CONNECT

Obligatorio en todas las modalidades\* .....495€+ IVA (1)

\*Incluido en los paquetes de patrocinios (Global, Itinerary y Connected allied partners) y Startups.

- Acceso LIVE Connect – Plataforma digital de networking e innovación.
- Puntos de Información en celebración: ubicados en distintos puntos estratégicos. Accesibles a los visitantes, con posibilidad de búsqueda de expositores e impresión de planos individualizados de localización.
- Newsletters de GLOBAL MOBILITY CALL.
- RRSS de GLOBAL MOBILITY CALL.
- Repositorio Noticias Prensa de GLOBAL MOBILITY CALL.
- WIFI: 20MB / banda 5Ghz /3 usuarios/ soporte técnico.
- Bonos descuento Renfe e Iberia.

En caso de que el expositor contratara su stand posteriormente a la fecha de cierre de cada uno de los elementos, siendo imposible su inclusión en ellos, estará igualmente obligado al pago de 495 € + IVA (1).

(1) Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): 10% de IVA no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea. el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

3. Otras normas de participación en GMC 2023

• NORMATIVA DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PABELLONES EN MONTAJES Y DESMONTAJES.

Por motivos de seguridad, y como medida preventiva de carácter general y permanente por concurrencia de actividades, se ha determinado la obligatoriedad de portar casco de protección, chaleco de alta visibilidad y calzado de seguridad durante las fases de montaje y desmontaje de ferias y eventos en todas las áreas de exposición. Esta medida, ya en vigor, afecta a cualquier persona por acceso, tránsito, realización de actividades o mera presencia en pabellones o áreas de exposición exteriores durante las tareas de montaje y desmontaje.

Todo el personal operativo de IFEMA MADRID con presencia continua en pabellones y también las áreas que accedan a los mismos con carácter puntual, deberán hacerlo con estos equipos de protección individual si el pabellón se encuentra en de montaje o desmontaje.

Esta normativa es extensiva a montadores, expositores, organizadores, transportistas, etc., que en caso de no disponer del equipo técnico necesario pueden adquirir lo que necesiten en Atención al Expositor en la Avenida entre pabellón 6 y 8 de IFEMA MADRID.



### • NO OCUPACIÓN DE PASILLOS Y OTROS ESPACIOS. EMBALAJES.

Los pasillos, como vías de evacuación, deben permanecer, en todo momento, practicables, incluidos los periodos de montaje y desmontaje. Todo el material debe permanecer dentro de los límites de las áreas de montaje o los stands, dejando pasillos y demás zonas comunes totalmente libres. Los servicios de limpieza retirarán cualquier objeto depositado en estas zonas, sin derecho a reclamar daños y perjuicios.

Durante la celebración del GLOBAL MOBILITY CALL no se podrá colocar en los pasillos y demás zonas comunes ninguna muestra, embalaje u objeto en general ni, tampoco, en los espacios vacíos que se generen en las zonas traseras de cerramientos que puedan montarse.

Existe un servicio de recogida, almacenaje y entrega de mercancías y embalajes, facilitado por la empresa colaboradora de IFEMA MADRID para este servicio, de acuerdo con las tarifas vigentes.

### • RETIRADA DE RESIDUOS GENERADOS.

Las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID especifican:

Artículo 35.- "Retirada de residuos y materiales de montaje y exposición. En aplicación de la legislación vigente sobre residuos urbanos, todos los Expositores, así como las empresas contratadas y/o subcontratadas para realizar el montaje y/o desmontaje de stands, están obligados a montar, desmontar y retirar los materiales de montaje decoración y exposición utilizadas, en los periodos de tiempo establecidos para ello.

Transcurridos los plazos establecidos para la salida de mercancía y material de decoración como los establecidos específicamente para el desmontaje de stand, todos los materiales que aún permanezcan en las zonas de exposición del pabellón serán considerados materiales de desecho y serán retirados por IFEMA MADRID, perdiendo el Expositor todo derecho a reclamar por pérdidas o daños en los mismos siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada, que serán facturados por IFEMA MADRID conforme a las tarifas establecidas en el Cuadro de Tarifas (100€/m<sup>2</sup>), por la totalidad de los metros cuadrados adjudicados.

En el caso de no desmontar el stand en el plazo establecido, el Expositor abonará a IFEMA MADRID el coste de realización de este servicio de acuerdo con el presupuesto facilitado por IFEMA MADRID en función de los trabajos a realizar.

IFEMA MADRID utilizará todos los medios humanos y técnicos a su alcance para detectar posibles abandonos de material y aplicará el artículo anteriormente mencionado, tanto en montaje como en desmontaje.

IFEMA MADRID pone a su disposición la contratación de los contenedores necesarios.



### • **NORMATIVA ESPECÍFICA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

Las Normas Generales de Participación de IFEMA MADRID especifican: Artículo 36. y siguientes – Toda instalación se realizará de acuerdo a los requisitos exigidos por el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto), Instrucciones Técnicas Complementarias y cualquier otra disposición interna establecida por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid. Es obligatorio someter todas las instalaciones eléctricas efectuadas en el recinto ferial a la aprobación de la Dirección Técnica de IFEMA MADRID. A tal efecto, se deberá entregar al Servicio de Inspección Eléctrica de IFEMA MADRID, debidamente cumplimentada y sellada por una empresa instaladora autorizada, la Hoja de Inspección Eléctrica que podrá obtener en las dependencias de la empresa inspectora en el recinto ferial.

### • **INSTALACIÓN DE MOQUETA RECICLABLE EN ZONAS COMUNES.**

En línea del compromiso de IFEMA MADRID con los ODS 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas), tal y como se indica en la Guía de participación sostenible en ferias y eventos y con el objeto de optimizar el proceso de instalación y retirada de moqueta ferial reciclable para su reutilización posterior y consecuente eliminación de plástico protector en origen, los horarios de entrada y salida de mercancías se deberán adecuar a estos procesos y serán los siguientes:

#### - ENTRADA DE MERCANCIA Y MATERIAL DE DECORACIÓN:

Días 22 y 23 de octubre de 08:30 a 21:30h. Día 23 de octubre a partir de las 19h. no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, etc. sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable

#### - SALIDA DE MERCANCÍA Y MATERIAL DE DECORACIÓN:

Día 26 de octubre de 19:00 a 23.30h. De 19:00 a 20:00 horas no se permitirá carretillas, grúas, etc. solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales, permaneciendo cerrados los portones de mercancías para proceder a la retirada de moqueta reciclable.

#### - DESMONTAJE: Día 27 de octubre de 8:30 a 21.30h. Día 28 de octubre de 08:30 a 19.30h.

¡Gracias por su colaboración con nuestro compromiso medioambiental!

### • **ENVÍO DE MERCANCÍAS AL RECINTO.**

El personal de IFEMA MADRID no está autorizado a recibir ninguna mercancía destinada a su stand.

Para enviar mercancía al recinto el expositor debe indicar en la dirección de entrega:

IFEMA MADRID

Avda. del Partenón, 5. 28042 Madrid. España)

GLOBAL MOBILITY CALL, el nombre de su empresa, su pabellón y número de stand.

La mercancía debe llegar durante los días destinados a entrada de mercancía y decoración y debe haber alguna persona en el stand para recibirla.

4. Organización

Podrá acceder a descargar sus pases de expositor, pases Vip e invitaciones a través de ZONA EXPO.

4.1. PASES DE EXPOSITOR

Estos pases de expositor le darán acceso a la zona de exposición. Tiene disponible una asignación de pases según el tipo de participación y la superficie contratada:

ALLIED PARTNERS

GLOBAL PARTNER	10
MAIN ITINERARY PARTNER	10
CONNECTED PARTNER	10

GMC EXPO\*

Stands de 101 m² en adelante	10
Stands de 54 a 100 m²	8
Stands de 22,5 a 53,5 m²	5
Stands de 6 a 22 m²	4

Si requiere pases adicionales a los asignados según su participación, tendrán un coste de 5€/ud . Podrá solicitarlos a través del email [globalmobilitycall@ifema.es](mailto:globalmobilitycall@ifema.es)

\*Los pases de expositor por superficie contratada no serán acumulativos con los de los allied partners.

4.2. PASES VIP

Estos pases le darán acceso a la zona de exposición, sala VIP y Congreso. La asignación de estos pases es exclusiva para los siguientes tipos de participación:

GLOBAL PARTNER	10
MAIN ITINERARY PARTNER	8
CONNECTED PARTNER	3

4.3. INVITACIONES PROFESIONALES PARA SUS CLIENTES

4.3.1. Invitaciones Zona de Exposición

Estas invitaciones darán acceso a sus clientes a la **Zona de Exposición** las tres jornadas de duración del congreso. Tiene disponible una asignación de pases según el tipo de participación y la superficie contratada:

Stands de 6 a 22 m²	150
Stands de 22,5 a 53,5 m² y Connected Partner	400
Stands de 54 a 100 m² y Main Itinerary Partner	600
Stands de 101 m² en adelante y Global Partner	600

4.3.2. Invitaciones Congreso

Estas invitaciones darán acceso a sus clientes a la Zona de Exposición y la zona de Congreso durante las tres jornadas de celebración. La asignación de estos pases es exclusiva para los siguientes tipos de participación:

GLOBAL PARTNER	100
MAIN ITINERARY PARTNER	200
CONNECTED PARTNER	100



4.3.2. Invitaciones Executive

Estas invitaciones darán acceso a sus clientes a la **Zona de Exposición, Zona de Congreso y SALA VIP** durante las tres jornadas de celebración. La asignación de estos pases es exclusiva para los siguientes tipos de participación:

GLOBAL PARTNER	15
MAIN ITINERARY PARTNER	12
CONNECTED PARTNER	5

4.4. ACCESO A ZONA DE EXPOSITORES

Desde la Zona de Expositores podrá:

- Presupuestar y contratar servicios complementarios (mobiliario y complementos de stand; telecomunicaciones e informática; limpieza, puntos de cuelgue, agua y desagüe, canon de montaje, azafatas, parking, etc.)
- Acceder a su estado de cuentas, facturas emitidas y solicitar facturas.
- Editar los datos de su empresa y personas de contacto.
- Acceder a sus datos para catálogo y actualización de estos.
- Solicitar sus pases de expositor.
- Envío de invitaciones.
- Descargar el plano actualizado de su stand si participa presencialmente.

ACCESO A ZONA DE EXPOSITORES

El acceso a ZONA DE EXPOSITORES se realiza mediante USUARIO Y CONTRASEÑA que recibirá por correo electrónico una vez la Dirección del certamen confirme su participación (presencial o LIVE Connect). En caso de ser antiguo expositor solo recibirá el nombre de usuario; y en caso de ser nuevo expositor, recibirá usuario y contraseña.

Si no recuerda ni recibe su contraseña, contacte con Atención al cliente (teléfono 91 722 3000).

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- Una vez que el espacio haya sido adjudicado, accederá al Catálogo de Servicios de IFEMA MADRID, en el que se incluyen los servicios que pueden complementar su participación. Estos se podrán contratar a través de **ifema.es/global-mobility-call**
- Hasta 20 de septiembre, 2023: si contrata servicios a través de la Zona de Expositores se aplicará un 5% de descuento. Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores. Este descuento también será aplicable a los servicios que se incluyan para su localización en el plano de su stand enviado a Secretaría Técnica hasta 30 días antes del inicio del montaje. NO están incluidos los servicios mínimos obligatorios, publicidad exterior, salas de reuniones, decoración gráfica de stands y Servicios Específicos como pases de expositor, etc.)
- Desde el 20 de septiembre al 11 de octubre, contratación de servicios sin aplicar descuentos, ni recargos.
- A partir del 12 de octubre (7 días antes del inicio del montaje): si contrata servicios en nuestro Catálogo de Servicios de Última Hora se aplicará un incremento del 25% sobre los precios.
- Se mantendrá el acceso a la Zona de Expositores para la contratación de servicios online durante el montaje y la celebración. Podrá contratar aquellos servicios que necesite desde un ordenador y pagar con tarjeta, sin desplazarse, a excepción de aquellos que requieren servicio de canaletas. Para estos, será necesario consultar la disponibilidad en la oficina de Atención al Expositor.

4.5. BONOS DESCUENTO EN TRANSPORTE:

Una vez solicitados los pases de expositor, puede descargar los correspondientes bonos de descuento en transporte a la feria desde Zona de Expositores (Bonos Renfe, Bonos Iberia, Avis).



## 5. Cómo promocionar tu participación

### 5.1. PRENSA Y COMUNICACIÓN:

IFEMA MADRID pone a su disposición todas sus canales de comunicación y promoción para potenciar la visibilidad de su empresa, y obtener el mayor rendimiento a su presencia en GLOBAL MOBILITY CALL:

- **Redes sociales:** De visibilidad a su marca, y comunique y promocione sus productos, servicios y novedades a través de nuestras redes sociales. Síguenos en Twitter, LinkedIn, Facebook e Instagram, nómbranos y comparta su presencia en el evento con el hashtag **#GlobalMC**.
- **Difusión de noticias en la web:** Publique directamente en la web sus notas de prensa, anunciando su presencia en Global Mobility Call. Comunique y promocioe sus productos, servicios y novedades a través de **globalmobilitycall@ifema.es**
- Global Mobility Call News, boletín que se envía periódicamente a una amplia base de datos de profesionales del sector nacional e internacional, así como prensa especializada. Háganos llegar su contenido a **globalmobilitycall@ifema.es**

Comunidad LiveConnect Global Mobility Call.- publica e interactúa en la comunidad de la plataforma digital de Global Mobility Call para llegar a audiencias de interés.

¡Benefíciase de estas herramientas de difusión gratuita con la que acercará de una forma sencilla y directa las noticias!

### 5.2. PUBLICIDAD EN EL RECINTO:

IFEMA MADRID pone a su disposición la posibilidad de contratar servicios que aumenten su impacto y presencia en la feria tanto en soporte on-line como off-line bajo presupuesto. Podrá contactar con [publicidad@ifema.es](mailto:publicidad@ifema.es)

para que le hagan llegar el dossier de formatos disponibles, tarifas y operativa de contratación.

### 5.3. LIVE CONNECT. OPCIONES DE PUBLICIDAD

LIVE Connect es la plataforma permanente de encuentro, relación, conversaciones, conocimiento y contactos profesionales. La representatividad de la comunidad GLOBAL MOBILITY CALL convierte esta plataforma en líder global de contenido y audiencias especializadas para dinamizar el sector.

#### ¿QUÉ VENTAJAS OFRECE LIVE Connect A SUS PARTICIPANTES Y A LA CONVOCATORIA DE GLOBAL MOBILITY CALL?

- Plataforma generadora de difusión, impactos, notoriedad y branding sectorial.
- Fuente de recursos sectoriales y conocimiento permanente on-demand.
- Globalidad en el alcance y penetración del mercado más allá de los visitantes a stand durante la celebración del evento.
- Nuevo modelo de relación y contacto permanente entre clientes y proveedores de todo el mundo.
- Funcionalidades de matchmaking, networking y gestión de citas entre oferta y demanda para preparar y optimizar la participación en el evento presencial.
- Agrupación y agregación de contenidos y contactos bajo un único ecosistema digital.
- Desestacionalización y amplitud temporal permanente de las conexiones comerciales.
- Optimización del retorno de la inversión.
- Refuerza la capacidad de convocatoria y expectativas del evento.

## 6. Protocolo de seguridad y salud

Se aplicará la normativa vigente para el momento de la celebración de la feria.

## 7. Gestión de la Sostenibilidad en IFEMA MADRID

En IFEMA MADRID estamos plenamente comprometidos con la sostenibilidad y con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante ODS) de la Organización de Naciones Unidas integrándolos en nuestra gestión estratégica empresarial y en nuestra cultura.



**La política de sostenibilidad de IFEMA MADRID se proyecta principalmente en los siguientes ODSs: nº 8, 9, 11, 12, 13, 16 y 17.**

Normativa ISO certificada por IFEMA MADRID:

- ISO 9001: gestión de la calidad.
- ISO 20121: gestión de la sostenibilidad de eventos.
- ISO 14001: gestión ambiental.
- ISO 50001: gestión energética.
- ISO 22320: gestión de emergencias.

**ACCIONES EN IFEMA MADRID PARA REDUCIR LAS EMISIONES DE GASES Y SER MÁS EFICIENTES ENERGÉTICAMENTE:**

- Energía eléctrica origen 100% renovable certificada.
- Instalación de geotermia en edificio Puerta sur.
- Iluminación de bajo consumo en pabellones y en nuestros stands modulares.
- Control de la temperatura en los sistemas de climatización.

IFEMA MADRID cuenta con los sellos "calculo" y "reduzco" en los alcances 1 y 2 de la Huella de Carbono.

### GESTIÓN DE RESIDUOS:

- El expositor/montador es el productor de los residuos que genera, luego será responsable de su retirada y gestión. La gestión de residuos generados por el expositor se recoge en el artículo 35 de las Normas Generales de Participación.
- Ofrecemos un servicio a los expositores que incluye la retirada y gestión de los residuos generados por el expositor/montador (Consultar tarifas en Zona de Expositores).

### RECICLAJE DE MOQUETA:

IFEMA MADRID recicla el 100% de la moqueta utilizada en pasillos y áreas comunes. Para ello ha sido imprescindible modificar los procesos de montaje y desmontaje, que afectan tanto a la entrada como a la salida de mercancías (ver punto correspondiente). Así mismo, implica una distribución por franjas, en lugar de cubrir como anteriormente todo el espacio. Con ello, podemos garantizar su transformación en nueva materia prima para la fabricación posterior de otros productos.

### MOVILIDAD SOSTENIBLE:

IFEMA MADRID cuenta con: acceso en transporte público cercano a las instalaciones (metro y autobús), parking para coches eléctricos con suministro eléctrico 100% renovable, así como un área de aparcamiento para bicicletas y patinetes.

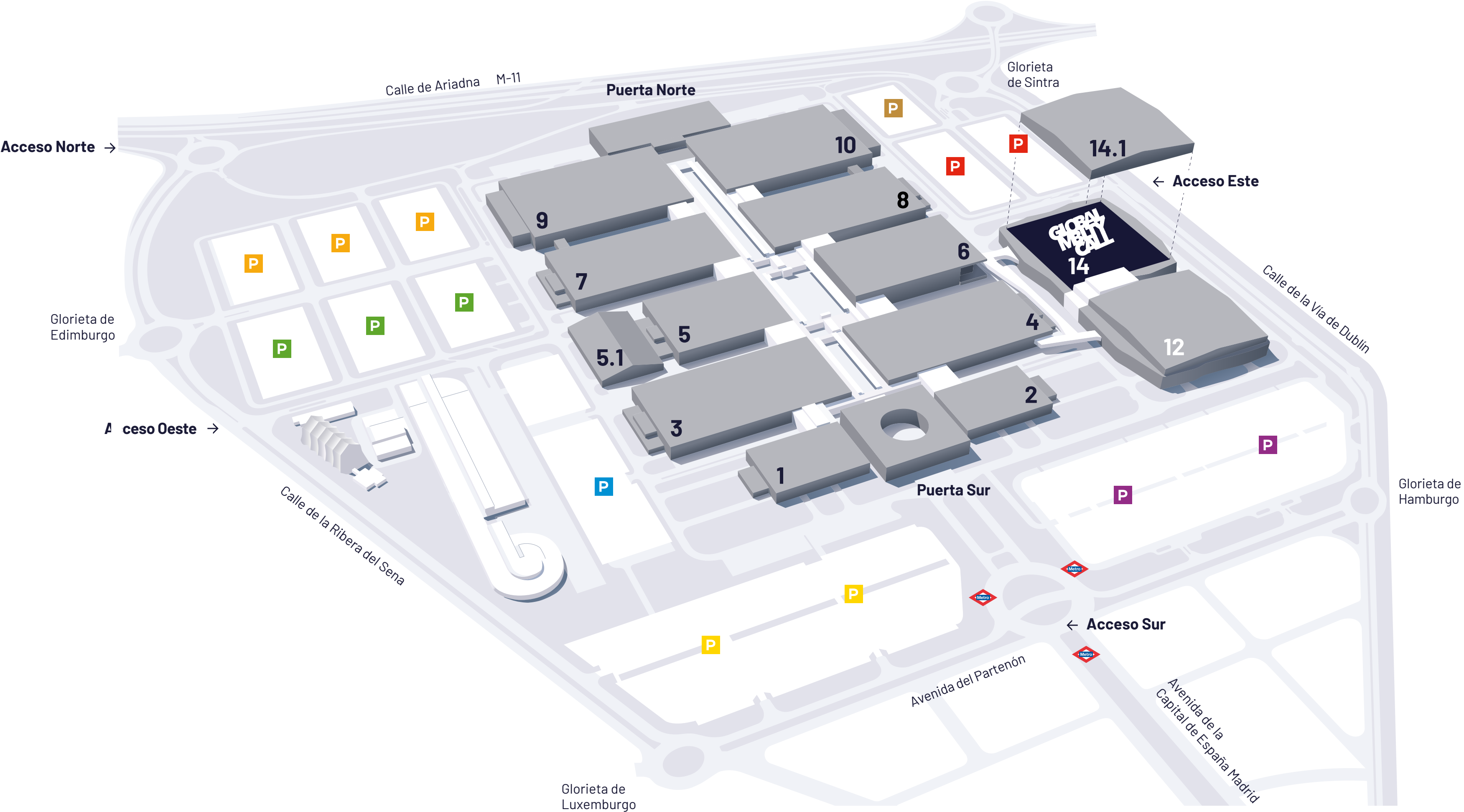
### GUIA DE PARTICIPACIÓN SOSTENIBLE EN FERIAS/EVENTOS:

IFEMA MADRID ha publicado en su página web la Guía de Participación Sostenible en Ferias para expositores. Le recomendamos su lectura antes de comenzar la preparación de su participación:

**[ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad](http://ifema.es/nosotros/calidad-sostenibilidad)**



8. Plano





## 9. Calendario expositor

Fecha	Asunto	Qué hacer	Contacto
Desde octubre de 2022	Solicitud de Participación	Envío del Formulario Solicitud de Participación On-line junto con el justificante de pago de la cuota de contratación de espacio.	globalmobilitycall@ifema.es
Desde enero de 2023	Promoción y Comunicación	Envío a la Dirección de Comunicación el dossier de prensa de novedades de las empresas expositoras	prensa@ifema.es
30 de abril de 2023	Pagos	Fecha límite pago hasta 50% del espacio	Zona de Expositores servifema@ifema.es
		Fecha límite 10 % descuento Early Bird	Zona de Expositores servifema@ifema.es
19 de septiembre de 2023	Proyectos y Planos	Fecha límite para enviar el PROYECTO de construcción de stands a la Dirección de Servicios Feriales. Si el mismo contiene rigging, deberán enviar un proyecto independiente a inspeccion.rigging@ifema.es antes de esa misma fecha.	stecnica@ifema.es
Hasta el 20 de septiembre	Contratación de Servicios	Fecha límite contratación de servicios complementarios con descuento del 5%. Estas tarifas están sujetas a modificación periódica en función de la evolución de los costes. Dispone de los precios actualizados en el momento de su contratación en la web institucional en el espacio de Zona de Expositores.	Zona de Expositores atencionalcliente@ifema.es servifema@ifema.es

Fecha	Asunto	Qué hacer	Contacto
22 de septiembre de 2023	Pagos	Fecha límite para completar el 100% del pago del alquiler de espacio.	Zona de Expositores servifema@ifema.es
Hasta 4 de octubre de 2023	Proyectos y Planos	Fecha límite para enviar el PLANO del stand modular con la distribución de los diferentes servicios y complementos a la Dirección de Servicios FERIALES.	stecnica@ifema.es
	Stands modulares	Fecha límite para indicar la rotulación.	Zona de Expositores Contratación de Servicios
12 de octubre de 2023	Contratación de servicios	La contratación de servicios complementarios adicionales tendrá un recargo del 25%.	Zona de Expositores atencionalcliente@ifema.es servifema@ifema.es
Del 19 al 21 de octubre de 2023*	Montaje de stands	Montaje de stands de diseño libre de 8:30 a 21:30h. Excepto el sábado 21 de octubre que el horario será de 8:30 a 19:30h	stecnica@ifema.es
23 de octubre de 2023	Stands modulares	A partir de las 8:30h entrega de los stands modulares	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00 stecnica@ifema.es
22 y 23 de octubre de 2023**	Entrada de mercancías y acondicionamientos de stands	Días 22 y 23 de octubre de 8:30 a 21:30h. Día 23 de octubre a partir de las 19:00 h no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas, carretillas, etc. sólo se podrá efectuar la entrada por las puertas peatonales, cerrando los portones de mercancías para proceder a la instalación de moqueta reciclable.	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00

Fecha	Asunto	Qué hacer	Contacto
24 al 26 de octubre de 2023***	Celebración	Celebración de GLOBAL MOBILITY CALL Horario: De 9:30 a 19:00 horas. Acceso expositores a partir de las 9:00 horas y hasta las 19:30 horas.	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00
26 de octubre de 2023	Salida de mercancías	Día 26 de octubre de 19:00 a 23:30 h. De 19:00 a 20:00 horas no se permitirá el acceso a los pabellones de furgonetas y carretillas. Solo se podrá efectuar la salida por las puertas peatonales, permaneciendo cerrados los portones de mercancías para proceder a la retirada de moqueta reciclable.	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00
27 y 28 de octubre de 2023	Desmontaje de stands	Desmontaje de stands de diseño libre: 27 de octubre de 8:30 a 21:30h 28 de octubre de 8:30 a 19:30h	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00 stecnica@ifema.es

\*Excepto el sábado 21 de octubre

\*\*Días 22 y 23 de octubre: 08:30 a 21:30h; el 23 de octubre a partir de 19h

\*\*\*Día 27 de octubre: De 8:30 a 21:30h

Día 28 de octubre de 8:30 a 19:30h



# 10. Contacte con nosotros

Dirección de GLOBAL MOBILITY CALL IFEMA MADRID	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Director:</b> David Moneo</li><li>• <b>Gerente Comercial:</b> Félix Pérez Fajardo</li><li>• <b>Gerente Comercial:</b> Javier Sanz de Andino</li><li>• <b>Gerente Comercial:</b> María García de Tuñón</li><li>• <b>Comunicación y Marketing:</b> Vicente Toldos</li></ul>	globalmobilitycall@ifema.es (+34) 91 722 30 00
Call Center	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expositores y Visitantes</li><li>• Contratación de servicios</li></ul>	atencionalcliente@ifema.es (+34) 91 722 30 00
Servifema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratación de servicios</li><li>• Facturación de servicios</li><li>• Cobros</li></ul>	servifema@ifema.es (+34) 91 722 30 00
Dirección de Servicios FERIALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaría Técnica</li><li>• Soporte técnico a expositores</li><li>• Revisión de proyectos de decoración de stands</li><li>• Soluciones a los problemas técnicos durante la actividad ferial</li></ul>	stecnica@ifema.es (+34) 91 722 30 00
Dirección de Comunicación y Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Director:</b> Raúl Díez</li><li>• <b>Jefe de Prensa y Relaciones con los Medios:</b> Marta Cacho</li><li>• <b>Prensa:</b> Pablo López</li></ul>	plopez@ifema.es (+34) 91 722 30 00
Dirección Congresos y Convenciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alquiler de los diferentes espacios de reuniones y convenciones del recinto ferial.</li><li>• Coordinación de actividades extraferiales</li></ul>	convenciones@ifema.es (+34) 91 722 50 72

<b>Dirección Relaciones Institucionales (Protocolo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas institucionales</li><li>• Visitas guiadas</li><li>• Protocolo de todos los actos</li><li>• Relaciones institucionales</li><li>• Programa de invitados</li></ul>	relacionesinstitucionales@ifema.es (+34) 91 722 50 14
<b>Dirección Seguridad y Autoprotección</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aparcamientos</li><li>• Seguridad general</li><li>• Accesos al Recinto Ferial</li></ul>	dseguridad@ifema.es (+34) 91 722 50 65
<b>Servicio Médico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias y eventos, montajes y desmontajes</li></ul>	(+34) 91 722 54 00

Actualizado a 21/06/2023

# Siente la Inspiración

Av. del Partenón, 5  
Madrid, España

**ifema.es**

